

	MANUAL INSTITUCIONAL	PAG.: 1 de 21
	TÍTULO: Plano de Contingência e Continuidade dos Negócios	REV.: 4
	SIGLA: MA-ECO-06	DATA: 08/11/2021

Plano de Contingência e Continuidade dos Negócios

	MANUAL INSTITUCIONAL	PAG.: 2 de 21
	TÍTULO: Plano de Contingência e Continuidade dos Negócios	REV.: 4
	SIGLA: MA-ECO-06	DATA: 08/11/2021

ÍNDICE

1. Introdução	3
2. Objetivo.....	3
3. Público-Alvo	3
4. Planos	3
5. Responsabilidades	5
6. Recursos	6
7. Estratégias	8
8. Declaração de Incidente/Contingência	11
9. Metodologia de Comunicação.....	12
10. Ponto de Encontro	14
11. Trabalho Remoto	14
12. Estrutura de Suporte	15
13. Mapeamento de Atividades Críticas	15
14. Programa de Testes	15
15. Revisão do PCN	16
16. Atividades Críticas	17
16.1. Link	17
16.2. Telefonia	17
16.3. Backup	17
17. Simulação	17
17.1. Acesso Remoto Amostragem	17
17.2. Acesso Remoto Completo	17
17.3. Árvore de Chamada de Contatos	18
18. Revisões.....	19
19. Responsáveis.....	19
ANEXOS	20
1. CONTROLE DE TESTES E SIMULAÇÕES	20
2. BIA (BUSINESS IMPACT ANALYSIS)	21

	MANUAL INSTITUCIONAL		PAG.: 3 de 21
	TÍTULO: Plano de Contingência e Continuidade dos Negócios		REV.: 4
	SIGLA: MA-ECO-06		DATA: 08/11/2021

1. Introdução

O Plano de Continuidade dos Negócios (PCN) é uma ação preventiva, que visa prover a empresa de procedimentos, controles, responsabilidades e regras, permitindo a continuidade das operações de suas áreas de negócio após eventuais ocorrências que impossibilitem a utilização parcial ou total da plataforma operacional do GRUPO ECOAGRO.

O PCN prevê ações que durem até o retorno à situação normal de funcionamento do Grupo ECOAGRO dentro do contexto de seu negócio e para isso, uma análise de riscos potenciais, estratégias e planos de ação foram elaborados com o intuito de garantir que os serviços essenciais do Grupo ECOAGRO sejam devidamente identificados e preservados após a ocorrência de um imprevisto ou um desastre.

2. Objetivo

O presente PCN tem como objetivo estabelecer diretrizes para a implementação de plano destinado a assegurar a continuidade operacional do Grupo Ecoagro, nos casos de situações emergenciais que possam afetar parcial ou totalmente as suas atividades.

3. Público-Alvo

O presente Manual deve ser observado por todos aqueles que possuam cargo, função, relação societária, empregatícia, comercial, profissional, contratual ou de confiança com o GRUPO ECOAGRO, inclusive a Diretoria ou Alta Administração do GRUPO ECOAGRO. Na atribuição de suas atividades, devem observar os melhores esforços a partir das orientações previstas no presente Manual, considerando-se as necessidades específicas e os aspectos legais e regulamentares aos quais estão sujeitas as atividades para gestão de recursos.

4. Planos

O Plano é integrado por um plano de backup e pelos planos de emergência e recuperação. Estes planos deverão ser acionados sempre que houver um acidente e ficarão ativos até a recuperação total da empresa.

O PCN também visa garantir a segurança e proteção dos Sistemas de Informação do Grupo ECOAGRO, assegurando a continuidade de todo o processo tecnológico vital aos negócios.

O detalhamento abaixo apresenta brevemente o objetivo e escopo de cada plano para o enquadramento de cada cenário de crise:

Tipo de Plano	Plano de Contingência (PC)	Plano de Administração de Crises (PAC)	Plano de Recuperação de Desastres (PRD)
OBJETIVO	Direcionar ações iniciais com o objetivo de dar continuidade às rotinas operacionais essenciais.	É acionado após decretada a crise para proporcionar condições de continuidade do negócio como um todo.	Designar meios para recuperação/restauração de componentes que suportam o PC, auxiliando no restabelecimento da continuidade operacional.
ESCOPO	Ocorrências de maior probabilidade e pouca intensidade desastrosa, construído a partir de cenários prováveis/previamente definidos e de rápida resolução.	Ocorrências de menor probabilidade com possível prejuízo nas estruturas de Infraestrutura, TI ou ambiente, construído a partir de cenários inesperados.	Acidentes inesperados, considerando limitações de acesso às estruturas, construído a partir do cenário de desastre.
EXEMPLO DE CENÁRIOS	Descontinuidade no fornecimento de energia elétrica, água, telefonia e Internet.	Invasão de vírus destruidores de dados, perda de disco rígido/ servidor, falha no ar-condicionado/ de energia de maior proporção, ameaça de ameaça biológica (pandemias ou endemias).	Avaria grave nas estruturas físicas/incêndio.

	MANUAL INSTITUCIONAL		PAG.: 5 de 21
	TÍTULO: Plano de Contingência e Continuidade dos Negócios		REV.: 4
	SIGLA: MA-ECO-06		DATA: 08/11/2021

5 Responsabilidades

As seguintes atribuições/responsabilidades são designadas no que tange este PCN:

Diretoria: será de responsabilidade da Diretoria gerenciar o PCN, manter e proporcionar condições para a operacionalização e funcionalidade do PCN, conforme a natureza do acidente, além de será responsável também pela aprovação deste Manual e seus procedimentos sempre que houver alterações.

TI: será responsável pelo teste e operacionalização do PCN no que tange à Tecnologia e Segurança da Informação e informar a área de Compliance sempre que houver alterações sistêmicas.

Administrativo/RH: será responsável pelo teste e operacionalização do PCN no que tange à notificação de incidentes, pessoas, relacionamento com administração predial e demais prestadores de serviço para funcionalidade do PCN.

Compliance: área responsável por acompanhar execução dos testes periódicos, prover suporte para melhoria contínua, revisão e atualização deste Manual.

Comitê de Gerenciamento de Crise: responsável por coordenar os esforços para levantamento de informações relevantes, coordenação da comunicação oficial do Grupo ECOAGRO e demais atividades para gerenciamento de crise. Será constituído quando a situação de recuperação tenha um prazo longo ou demandar decisões diferentes as já dispostas neste plano, sendo convocado pelo Diretor de Compliance, Riscos e Controles Internos. Este comitê será composto pela Diretor de Compliance, Riscos e Controles Internos e demais sócios diretores, com suporte das áreas de Tecnologia, Recursos Humanos e Compliance.

	MANUAL INSTITUCIONAL	PAG.: 6 de 21
	TÍTULO: Plano de Contingência e Continuidade dos Negócios	REV.: 4
	SIGLA: MA-ECO-06	DATA: 08/11/2021

6 Recursos

Em 2013 foi fundada a **ECO PARTICIPAÇÕES S.A.** que detém o controle de 3 empresas.



O Grupo ECOAGRO desenvolve e estrutura de operações financeiras adequadas tanto às necessidades de rentabilidade e segurança de investidores, quanto à demanda de recursos para produtores e empresas rurais, no custeio e comercialização das safras, utilizando os instrumentos financeiros disponíveis e respeitando o ciclo operacional da cadeia produtiva.

O suporte para a estrutura operacional é um corpo funcional capacitado com áreas de apoio, em especial a Área de Tecnologia da Informação (“TI”) e a Área de Compliance, Gestão de Riscos e Controles Internos.

O Grupo ECOAGRO possui um Programa de Manutenção preventiva, gerenciado pela área Administrativa/RH/TI, dos recursos essenciais para execução deste PCN.

Os recursos disponíveis encontram-se sumarizados na tabela abaixo:

RECURSOS	ÁREA RESPONSÁVEL	EXISTENTES	ADICIONAIS	RECUPERAÇÃO
Energia elétrica	Administrativo	Energia proveniente da fornecedora local.	2 (dois) geradores são acionados automaticamente no caso de queda de energia, um para as áreas privativas e outro para as áreas compartilhadas.	Acionamento imediato, feito pela administração predial, dos geradores e manutenção de seu funcionamento por meio de aquisição de combustível.

	MANUAL INSTITUCIONAL		PAG.: 7 de 21
	TÍTULO: Plano de Contingência e Continuidade dos Negócios		REV.: 4
	SIGLA: MA-ECO-06		DATA: 08/11/2021

			Autonomia de 8 horas para as áreas privadas do condomínio.	
Água	Administrativo	Caixa d'água com capacidade de fornecimento para toda a empresa, por período indeterminado. Água com captação por meio de poço, com utilização de bomba hidráulica.	Autonomia de caixa d'água de aproximadamente com 70.000 litros, o que é suficiente para o reparo ou aquisição de nova bomba.	Aquisição de caminhão pipa até a reparação/substituição da bomba, dentro do prazo de 3 dias, providenciada pela administração predial.
Internet	Tecnologia da Informação (TI&C)	Link de fibra ótica, (operadora VIVO)	Link de fibra ótica (operadora Neovia)	Link primário e secundário funcionam simultaneamente na queda de um deles o outro assume a operação automaticamente.
Telefonia	Tecnologia da Informação (TI&C)	PABX virtual	Celulares fornecidos pela empresa.	Em caso de problema nos aparelhos fixos, celulares podem receber as chamadas pelo aplicativo do PABX Virtual com a conexão 3G disponível.
Servidores arquivos	Tecnologia da Informação (TI&C)	5 servidores, sendo 1 de arquivo, 1 de impressão e 1 de autenticação de usuário, 1 de aplicação e 1 de banco de dados e 1 de aplicação de segurança.	Serviço de back-up em nuvem	Arquivos são restaurados do backup em um dos outros servidores disponíveis, ou diretamente nas estações ou drives compartilhados na nuvem
Estações de trabalho	Tecnologia da Informação (TI&C)	Notebooks Desktops	Notebooks Reservas Desktops Reservas	Usuários fazem log-on com suas senhas nas máquinas de reservas acessando os arquivos que estão nos servidores, e-mail são acessados via browser
Segurança de Rede	Tecnologia da Informação (TI&C)	Firewall com redundâncias, licenças de antivírus, sistema de gestão de antivírus, Sistema de inventário de hardware e software.	Firewall adicional	Firewall de borda com antivírus de perímetro impedindo ataques exteriores, antivírus com firewall pessoal com gerenciamento centralizado unificando regras de utilização dos usuários.

	MANUAL INSTITUCIONAL		PAG.: 8 de 21
	TÍTULO: Plano de Contingência e Continuidade dos Negócios		REV.: 4
	SIGLA: MA-ECO-06		DATA: 08/11/2021

E-mail	Tecnologia da Informação (TI&C)	Serviço de e-mail em nuvem	Não se aplica	Dados são acessados através de um browser em qualquer localidade, mediante a confirmação de senha de acesso
Contingência da Operação	Tecnologia da Informação (TI&C)	<p>Box no <i>Self Storage</i> Guarde Aqui</p> <p>Sala de Reunião no <i>Self Storage</i> Guarde Aqui</p> <p><i>Trabalho Remoto office</i> (via acesso Remoto)</p>	Servidor	<p>Box ficam armazenados 4 notebooks reservas caso haja necessidade.</p> <p>Sala de reuniões com Wi-Fi no <i>Self Storage</i> Guarde Aqui, mantida pela contratada.</p> <p>Estrutura fornecida pela Ecoagro para todos os colaboradores que garanta continuidade das operações via acesso remoto (<i>Trabalho Remoto office</i>).</p>

7. Estratégias

Considerando-se os vários cenários que possam ocorrer durante o ciclo operacional do Grupo Ecoagro, as orientações do quadro abaixo servem como diretriz para as tomadas de ações necessárias para o restabelecimento dos acessos e serviços:

CENÁRIO	PC (Plano de Continuidade)	PAC (Plano de Ação da Continuidade)	PRD (Plano de Recuperação de Desastre)
Ataque Cibernético	Restaurar em um diretório de nuvem os arquivos essenciais para a continuar as operações conforme as permissões de cada usuário.	Verificar a necessidade de um novo servidor, reinstalar sistemas necessários.	Subir novamente o ambiente, restaurando todos os dados do backup e autorizar as permissões conforme definido antes do ataque.

<p>Falta de Energia Elétrica</p>	<p>Geradores são automaticamente acionados. Acionar o condomínio para avaliação da situação.</p>	<p>Acionar o condomínio para solicitar providências e prazos de restabelecimento.</p> <p>Esgotada a possibilidade de identificação da causa interna ou do problema em todas as dependências, a administradora deve contatar a companhia de fornecimento de energia elétrica para solicitar providências e prazo de restabelecimento.</p>	<p>Considerando-se o prazo de restabelecimento da energia elétrica, contatar o condomínio para verificar o funcionamento dos geradores com a aquisição de combustível suficiente para o período de recuperação. Se não for possível, acionar PCN para continuidade das atividades por meio de acesso remoto.</p>
<p>Falta de Água</p>	<p>Contatar o condomínio para verificação das causas.</p>	<p>Utilização da água da caixa d'água até a normalização.</p>	<p>Caso o prazo de restabelecimento de água supere os 3 dias de abastecimento que a caixa d'água consegue suportar, o condomínio deve ser acionado para abastecimento de água por meio de caminhão pipa. Não sendo possível, acionar o PCN para continuidade das atividades por meio de acesso remoto.</p>
<p>Falta de Conexão à Internet/lentidão</p>	<p>Devem ser imediatamente comunicadas ao Responsável pela TI para avaliação e providências junto ao provedor.</p>	<p>Firewall monitora sinal de Internet caso haja falha no link principal, aciona o secundário</p>	<p>Caso os links não funcionem, acionar o PCN para continuidade das atividades por meio de acesso remoto.</p>
<p>Falha na telefonia</p>	<p>Direcionamento automático para os celulares corporativos, via aplicativo do PABX virtual. Devem ser imediatamente comunicadas ao Responsável pela TI para avaliação e demais providências.</p>	<p>Utilização dos celulares até normalização da situação.</p>	<p>Após diagnóstico do responsável de tecnologia, deverão ser utilizados os celulares corporativos.</p>
<p>Falha no ar-condicionado das áreas privativas</p>	<p>Em caso de falha no ar-condicionado do prédio, contatar o condomínio para verificação do restabelecimento. Se for interno, acionar o</p>	<p>Abertura de janelas</p>	<p>Os membros responsáveis pelo Comitê de Gerenciamento de Crise deverão avaliar as proporções e impactos e caso identifique uma situação crítica, os colaboradores serão</p>

	responsável pela manutenção.		orientados para <i>Trabalho Remoto office</i> .
Falha no ar-condicionado do servidor	Em caso de falha no ar-condicionado do servidor, contatar um técnico para avaliação.	Enviar equipamento para conserto e/ou substituição permanente.	Em caso de avaliação técnica que demonstre prazo longo para reparo, será adquirido um ar-condicionado móvel até que normalização da situação.
Falhas no servidor	Devem ser imediatamente comunicadas ao Responsável pela TI para avaliação e providências junto aos fornecedores e/ou assistências técnicas.	Backup será restaurado em área restrita nos servidores que estiverem ativos ou nas estações, ou drive em nuvem	Os responsáveis deverão avaliar as proporções do dano e as medidas necessárias para reparo/substituição do servidor principal. Orientar os colaboradores para continuidade das atividades por meio de <i>Trabalho Remoto office</i> .
Falha em estações de trabalho	Utilizar equipamento reserva	Enviar equipamento para conserto e/ou substituição permanente	Todos os dados relevantes devem estar nos servidores, e-mail são restaurados do serviço em nuvem.
Incêndio	Comunicação imediata ao Comitê de Gerenciamento de Crise e à Brigada de Incêndio para combate ao foco de incêndio por meio de extintores e reservatório de água. Acionamento do Corpo de Bombeiros através do condomínio caso o incêndio seja de grandes proporções	Será acionado o Comitê de Gerenciamento de Crise para avaliar as proporções do dano e as medidas necessárias para o acesso remoto.	Alugar tempestivamente um novo local para alocar os colaboradores.
Greve de transporte público.	Os colaboradores utilizam transportes particulares ou carro por aplicativo	Os colaboradores utilizam transportes particulares ou carro por aplicativo.	Os colaboradores utilizam transportes particulares ou carro por aplicativo.
Greve dos trabalhadores	- O responsável pela área de Recursos Humanos deverá tomar as medidas necessárias para negociação de volta ao trabalho. - O quadro atual de não celetistas é suficiente para	- O responsável pela área de Recursos Humanos deverá tomar as medidas necessárias para negociação de volta ao trabalho. - O quadro atual de não celetistas é suficiente para manter as atividades	- O responsável pela área de Recursos Humanos deverá tomar as medidas necessárias para negociação de volta ao trabalho. - O quadro atual de não celetistas é suficiente para manter as atividades essenciais até término da greve.

	MANUAL INSTITUCIONAL		PAG.: 11 de 21
	TÍTULO: Plano de Contingência e Continuidade dos Negócios		REV.: 4
	SIGLA: MA-ECO-06		DATA: 08/11/2021

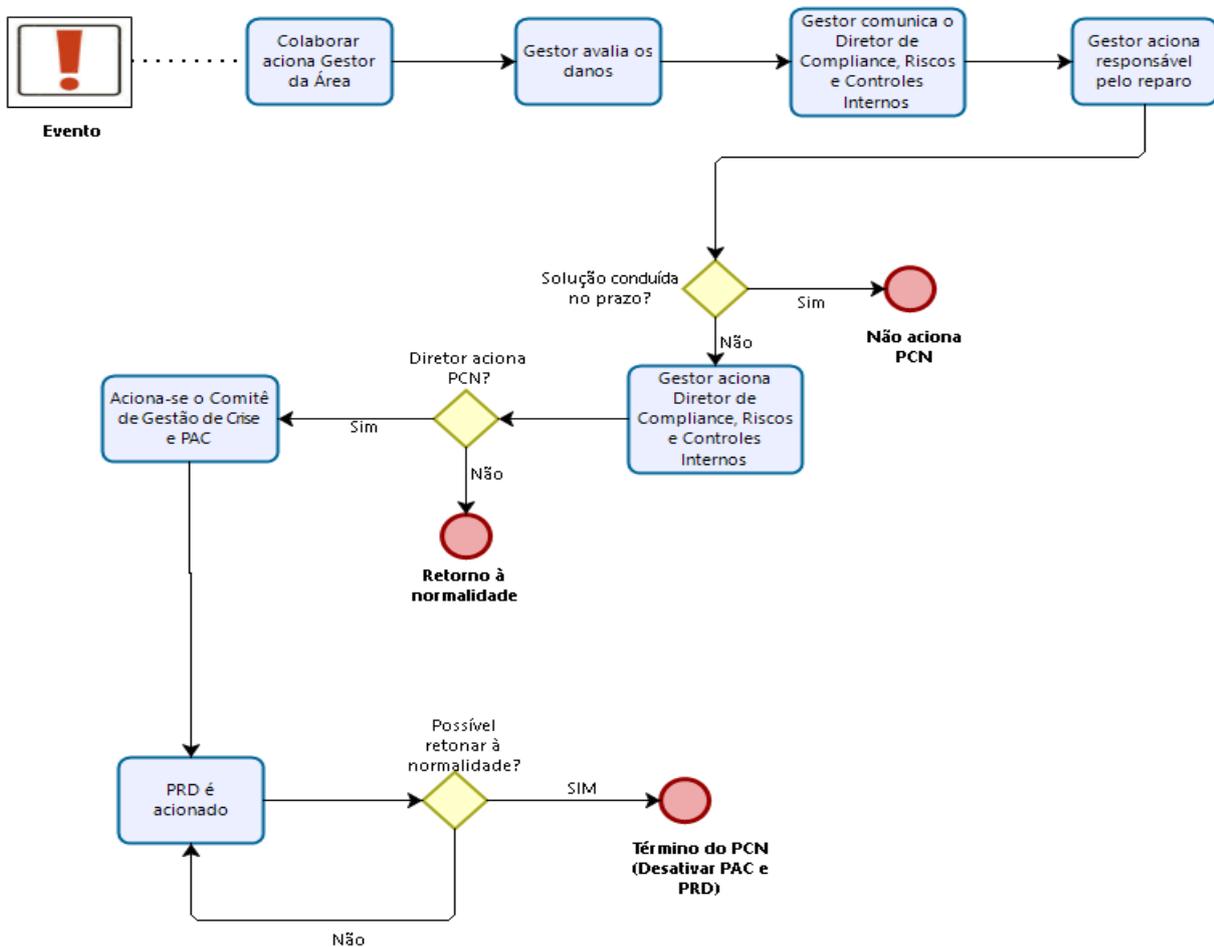
	manter as atividades essenciais até término da greve.	essenciais até término da greve.	
Manifestações que impeçam acesso às dependências	Os responsáveis deverão se reunir para avaliação da situação orientando o trabalho remoto.	Trabalho remoto	Trabalho remoto
Inundações	A empresa não está localizada em local de risco de inundação, no entanto orientar para o trabalho remoto.	Trabalho remoto	Trabalho remoto
Risco de Ameaça Biológica (Quarentena)	<p>Acionar o Comitê de Gestão de Crise</p> <p>Restringir acesso ao escritório</p> <p>Todos trabalham em regime remoto</p> <p>Viagens suspensas</p> <p>Fornecer suporte para execução das atividade críticas</p>	<p>Providenciar apoio aos colaboradores</p> <p>Acompanhar diretrizes dos órgãos responsáveis.</p> <p>Elaborar plano de retomada de acesso ao escritório & adequação às diretrizes emitidas pelos órgãos responsáveis.</p> <p>Fornecer transporte não-coletivo aos colaboradores que precisarem acessar o escritório.</p> <p>Elaboração da Política de Conduta no escritório durante o risco de ameaça.</p>	O Comitê de Gestão de Crise deve coordenar as atividades para retomada da normalidade, conforme plano estabelecido.

8. Declaração de Incidente/Contingência

Ao ocorrer eventos que paralisem processo(s) essencial(is) ao negócio, um dos responsáveis das áreas operacionais deverá avaliar a ocorrência/incidente e comunicar a área de Administrativa ou TI&C a depender do caso. Este, por sua vez, receberá os alertas, determinará quais as ações a serem executadas com base neste Plano e, quando apropriado, acionará o Comitê de Gerenciamento de Crise.

A notificação de incidentes poderá ser feita por qualquer integrante das equipes e o acionamento do Plano de Contingência, classificado como PC, deverá seguir o fluxo abaixo:

	MANUAL INSTITUCIONAL	PAG.: 12 de 21
	TÍTULO: Plano de Contingência e Continuidade dos Negócios	REV.: 4
	SIGLA: MA-ECO-06	DATA: 08/11/2021



Ações ou Estratégias: nos casos em que forem necessárias ações ou estratégias além das previstas no fluxo acima, caberá ao Comitê de Gerenciamento de Crise determinar o curso de ação, que deverão ser formalizadas em documento (ATA).

9. Metodologia de Comunicação

9.1. Comunicado para terceiros:

Informamos que a ECOAGRO está em conformidade com as políticas de *compliance* e possui política de contingências e mitigações de riscos, sendo que na identificação de incidentes possui tratamentos internos para assegurar que as medidas necessárias sejam tratadas de maneira adequada. Além disso, estamos em conformidade com as normas vigentes de LGPD, inclusive com o tratamento adequado de dados.

	MANUAL INSTITUCIONAL		PAG.: 13 de 21
	TÍTULO: Plano de Contingência e Continuidade dos Negócios		REV.: 4
	SIGLA: MA-ECO-06		DATA: 08/11/2021

Seguindo com todo o nosso compromisso pessoal de confiança e honestidade mantido junto aos nossos clientes por todos os anos em que a ECOAGRO está no mercado financeiro, viemos neste momento esclarecer que por fatores que extrapolam ao tratamento e a política de segurança de dados vigentes foi verificado um incidente de segurança (informar de forma detalhada o ocorrido).

Neste sentido, ressaltamos que imediatamente após a identificação da ocorrência, foram tomadas todas as medidas técnicas necessárias para mitigação dos eventuais riscos pela Equipe Responsável, tendo a situação sido normalizada em poucos minutos – se o caso.

O ocorrido ocasionou o (vazamento, sequestro, perda, se o caso) momentaneamente incluíram (citar dados vazados ou acessados), tendo isso ocorrido por um problema de (inserir o problema).

Gostaríamos de lamentar o ocorrido e reafirmar nossa postura de transparência e responsabilidade junto a nossos clientes em geral, reforçando que além de corrigir imediatamente a falha ocorrida, já estamos tomando outras medidas para testar e reforçar a segurança das nossas plataformas.

Caso tenha qualquer dúvida ou precise de mais esclarecimentos, estaremos à disposição através de nosso Encarregado de Dados, pelos contatos: denuncia@ecoagro.agr.br e lgpd@ecoagro.agr.br

9.2. Comunicado interno:

Nos termos de nosso código de integridade e/ou conduta (confirmar), a ECOAGRO está em conformidade com as regras de *compliance*, bem como atende fielmente, as normas vigentes de LGPD, inclusive com os tratamentos adequados de dados.

A fim de dar ciência à todos os colaboradores, que por fatores que extrapolam ao tratamento e a política de segurança de dados vigentes, por meio deste viemos comunicar a ocorrência do incidente de segurança que resultou no vazamento/acesso dos seguintes dados (citar dados vazados ou acessados).

Cumpramos nos informar que todas as medidas cabíveis de segurança técnica já foram tomadas, para as devidas mitigações e riscos que poderão ocorrer.

Lamentamos pelo ocorrido, estaremos sempre nos esforçando para evitar e/ou mitigar eventuais incidentes e danos para todos os nossos colaboradores, bem como sempre manteremos a transparência e responsabilidade no tratamento dos dados pessoais, tomando as medidas necessárias para segurança dos dados.

Caso tenha qualquer dúvida ou precise de mais esclarecimentos, estaremos à disposição através de nosso Encarregado de Dados, pelos contatos: denuncia@ecoagro.agr.br e lgpd@ecoagro.agr.br



	MANUAL INSTITUCIONAL	PAG.: 14 de 21
	TÍTULO: Plano de Contingência e Continuidade dos Negócios	REV.: 4
	SIGLA: MA-ECO-06	DATA: 08/11/2021

10. Ponto de Encontro

O Grupo ECOAGRO possui uma estrutura localizada na unidade Self Storage Guarde Aqui, Vila Leopoldina, endereço Rua Baumann, 113 - Vila Leopoldina, São Paulo - SP, 05318-000, onde estão armazenados equipamentos para substituições emergenciais, conta com uma estrutura mínima para operações de emergência, com acesso à internet. Conforme contrato de locação do box, ficam disponibilizadas salas de reuniões no local e nas demais unidades Self Storage Guarde Aqui da Grande São Paulo que poderão ser utilizadas como ponto de encontro/apoio.

11. Trabalho Remoto

O Grupo ECOAGRO possui notebooks próprios, devidamente autorizados, com acesso à Internet e com acesso aos dados por VPN (rede privada virtual). Segurança individual, por firewall e antivírus de end point com regras e controles centralizados. Todas as estações são monitoradas por software de inventário de hardware e software.

O Grupo também fornece celular com acesso ao ramal interno e internet rápida que possibilita conexão com as estações em qualquer lugar com cobertura móvel.

Na impossibilidade de se utilizar o espaço físico do escritório, o Grupo ECOAGRO deverá continuar suas atividades no formato Trabalho Remoto que se dará por meio de acesso remoto e celulares corporativos, disponibilizados para todos os colaboradores.

Os arquivos estão armazenados em backup em nuvem e serão disponibilizados a todos os colaboradores através de unidades compartilhadas restritas pelas permissões concedidas a cada usuário e/ou departamento. A comunicação do início e/ou término do trabalho em Trabalho Remoto será feita através da árvore de chamada ou outro mecanismo definido pelo Comitê de Gerenciamento de Crise. Os funcionários em Trabalho Remoto devem conectar a internet e a VPN para se manterem atualizados com as normas de segurança, devem se manter atentos aos comunicados enviados pela árvore de chamada, e-mails e notificações nos celulares corporativos. Sempre que solicitado devem responder as solicitações comprovando que estão ativos e cientes. Qualquer indisponibilidade de recurso, devem comunicar ao seu superior imediato e as áreas de suporte.

	MANUAL INSTITUCIONAL		PAG.: 15 de 21
	TÍTULO: Plano de Contingência e Continuidade dos Negócios		REV.: 4
	SIGLA: MA-ECO-06		DATA: 08/11/2021

12. Estrutura de Suporte

Em caso de necessidade de utilização da estrutura de contingência, as pessoas responsáveis pelas funções críticas da empresa terão acesso às informações independentemente do acesso físico ao escritório, por meio de acesso remoto. Suporte técnico será realizado por plataforma de acesso remoto com acesso apenas com senha e consentimento do usuário.

13. Mapeamento de Atividades Críticas

O Grupo Ecoagro na ocasião da atualização deste documento, está atuando na implantação do Formulário de Mapeamento das Atividades Críticas, a matriz tem por objetivo a identificação de quais as ações devem ser tomadas para minimizar os impactos detectados em casos de interrupções nos negócios para que o Grupo ECOAGRO possa mensurar o impacto do tempo de inatividade, levando em consideração a priorização sobre as atividades “*Core Business*” da organização.

O escopo da matriz que serão relacionadas as atividades críticas, que resultarão na Análise do Impacto nos Negócios “**BIA** (*Business Impact Analysis*)” (FO-ECO-20), encontra-se anexa ao documento - ANEXO II, além disso, a matriz será utilizada durante os testes completos para se verificar que as ações propostas dentro do PCN são efetivas ou se devem ser corrigidas/alteradas.

14. Programa de Testes

Os planos de ação elaborados, assim como as metodologias previstas no presente documento para remediar eventuais contingências e garantir a continuidade das atividades do Grupo ECOAGRO, são testados periodicamente em prazos não maiores que a cada 12 (doze) meses.

Os testes compreendem simulações de contingências para verificação da tempestividade e eficácia dos procedimentos desta política interna e envolverão a equipe responsável, conforme item 06 acima, e os profissionais da Área de TI, todos sob a coordenação do Diretor de Compliance, Riscos e Controles, conforme tabela abaixo:

	MANUAL INSTITUCIONAL		PAG.: 16 de 21
	TÍTULO: Plano de Contingência e Continuidade dos Negócios		REV.: 4
	SIGLA: MA-ECO-06		DATA: 08/11/2021

Tipo	Teste	Periodicidade
Mesa	Revisão do PCN	Anual
Atividades críticas	Link	Trimestral
	Telefonia	Trimestral
	Restauração de <i>backup</i>	Trimestral
Simulação	Acesso remoto	Semestral
	Ataque Cibernético - Pentest	Anual
	Phishing	Quinzenal
	Árvore de chamada de contato (WhatsApp)	Semestral
Completo	Acesso remoto Completo	Anual

O formulário FO-ECO-04 (“Controle dos Testes e Simulações”), ANEXO I, foi criado com a finalidade de fazer o mapeamento dos testes realizados e controle destes, para que não haja falha no cumprimento do cronograma de testes.

15. Revisão do PCN

A revisão é iniciada pelo responsável de Compliance em conjunto com a área de TI e Administrativo/RH, que aprovará o documento junto ao Diretor de Compliance, Riscos e Controles Internos.

A revisão será devidamente anotada na tabela de controle ao final do documento para fins de evidência.

O documento poderá ser modificado em períodos menores que um ano, caso haja mudança significativa na plataforma operacional.

A ECOAGRO realiza anualmente a sua atualização de contatos e informações para certificar-se de que os colaboradores poderão ser contatados em casos de emergências ou acionamento do PCN. O processo é iniciado pelo responsável pela área de RH que envia comunicado interno para todos os colaboradores para atualização dos dados existentes na base corporativa.

Feito isso, a Área de RH fará a validação da lista por meio do Teste de Árvore de Chamada de Contatos.

	MANUAL INSTITUCIONAL		PAG.: 17 de 21
	TÍTULO: Plano de Contingência e Continuidade dos Negócios		REV.: 4
	SIGLA: MA-ECO-06		DATA: 08/11/2021

16. Atividades Críticas

16.1.Link

Trimestralmente, o responsável por TI fará o teste de link. Este teste consiste em avaliar a performance dos links verificando se estão ativos e entregando os índices estabelecidos em contrato.

16.2.Telefonia

Trimestralmente, área administrativa e de tecnologia fará o teste de telefonia. Neste teste, será realizado ligações para verifica se todos os funcionários conseguem ser contatados seja pelo ramal interno ou pelo número móvel.

16.3.Backup

Trimestralmente o responsável por TI restauração de arquivos fará a baixa dos backups para verificação da integridade dos dados, que são diariamente copiados, de maneira automática. Estes arquivos serão baixados por amostragem.

17.Simulação

17.1. Acesso Remoto Amostragem

O Grupo ECOAGRO realiza semestralmente simulações, que consistem em testes de verificação de acesso remoto dos seus colaboradores, este teste consiste na realização das atividades de parte dos colaboradores em formato *Trabalho Remoto (parte esta que deve representar 30% do total dos colaboradores na ocasião do teste)* e visa saber se a infraestrutura está realmente preparada para atender a demanda em casos críticos onde todos devem ficar remoto e visa saber se as ferramentas tecnológicas estão funcionando de acordo com o esperado. Neste teste, um grupo de amostragem será escolhido, conforme liderança das áreas, para executar suas tarefas remotamente de sua residência ou local apropriado. Durante o teste o grupo de controle respondera um formulário onde indicará se conseguiu acesso aos programas, arquivos e demais recursos necessários para a execução de suas tarefas diárias. O resultado será enviado ao departamento de controles internos que tabulara o resultado e informara a diretoria e área de tecnologia.

17.2.Acesso Remoto Completo

O Grupo ECOAGRO realiza anualmente simulações, que consistem em testes de verificação de acesso remoto dos seus colaboradores, este teste consiste na realização das atividades do total de colaboradores em formato *Trabalho Remoto (90% dos colaboradores na ocasião do teste)* e visa saber se a infraestrutura está realmente preparada para atender a demanda em casos

	MANUAL INSTITUCIONAL		PAG.: 18 de 21
	TÍTULO: Plano de Contingência e Continuidade dos Negócios		REV.: 4
	SIGLA: MA-ECO-06		DATA: 08/11/2021

críticos onde todos devem ficar remoto. Neste teste, todos os colaboradores devem executar suas tarefas remotamente de sua residência ou local apropriado. Durante o teste o grupo de controle responderá um formulário onde indicará se conseguiu acesso aos programas, arquivos e demais recursos necessários para a execução de suas tarefas diárias, incluindo telefonia. O resultado será enviado ao departamento de controles internos que tabulará o resultado e informará a diretoria e área de tecnologia.

17.3.Árvore de Chamada de Contatos

A ECOAGRO realiza anualmente o teste de árvore de contatos, via WhatsApp gerando um relatório desta simulação. O registro deste teste deve ser formalizado em relatório elaborado pela área de Recursos Humanos e enviado ao Compliance (Controles Internos) para análise e arquivamento. O teste segue procedimento abaixo, que considera D(0) como o 181º dia após a realização do último teste.

	MANUAL INSTITUCIONAL		PAG.: 19 de 21
	TÍTULO: Plano de Contingência e Continuidade dos Negócios		REV.: 4
	SIGLA: MA-ECO-06		DATA: 08/11/2021

18.Revisões

DATA	ALTERAÇÃO	REVISÃO
04/02/2019	Criação do documento para atendimento às exigências regulatórias.	1
	Atualização e melhoria dos procedimentos	2
23/04/2021	Criado Conselho de Crise, revisado procedimentos de Backup, Revisado método de teste de Links	3
08/11/2021	Atualização e melhoria dos procedimentos	4
07/11/2022	Data prevista para próxima atualização	

19. Responsáveis

Etapa	Responsável	Unid. Organizacional/Cargo
Elaboração	César Alves	Eco Consult / Coordenador TI
Revisão	Douglas Albuquerque	Diretor de Compliance, Risco e Controle Interno
	Fernando Silva	Compliance e Controles Internos
	Sandra Oliveira	Recursos Humanos
Aprovação	Conselho de Administração	Eco Participações

2. BIA (BUSINESS IMPACT ANALYSIS)

ec agro	BIA - BUSINESS IMPACT ANALYSIS ANÁLISE DE IMPACTO POR SERVIÇO	Título do Serviço: Responsável pelo Serviço: Processo de Negócio: Responsável pelo Processo:		Realizado por: Data:	
		Questões	Magnitude do Impacto	Pontuação	Observações
Item avaliado					
Impacto Operacional	Qual será o impacto que o incidente causará para outras atividades e/ou usuários do serviço/processo?			.	
Impacto Reputacional	Qual o impacto que o incidente provocará na reputação da empresa?			.	
Impacto Legal	Qual impacto o incidente poderá causar em termos de penalidades legais / contratuais?			.	
Impacto Financeiro	Qual impacto financeiro estimado que será causado pela interrupção ou perda do serviço/processo? (Considerar os custos: com perda de receita, com penalidades legais e com os reparos envolvidos)			.	
IDENTIFICAÇÃO DO RPO (Recovery Point Objective)	É o período máximo de tolerância em que informações podem ser perdidas ou ficarem indisponíveis devido a um incidente			.	
IDENTIFICAÇÃO DO RTO (Recovery Time Objective)	É o período dentro do qual um processo deve ser restabelecido após um incidente, a fim de evitar consequências inaceitáveis relacionadas com uma quebra na continuidade dos negócios.			.	
IMPACTO TOTAL	Magnitude e Pontuação Total do Impacto no Serviço/Processo - BIA			0,00	

Classificação para o Impacto Total	
5 > 3,75	Catastrófico
3,75 Entre 3,5 e 3,75	Maior
3,5 Entre 3 e 3,5	Moderado
3 Entre 2 e 3	Menor
2 < 2	Insignificante